



ASESORÍAS

INGLÉS I - UNIDAD 2

No. de cuenta	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida
Nombre del alumno:			Grupo:
Nombre del profesor:			

La finalidad de las asesorías es apoyar a los alumnos a reforzar o entender los aprendizajes que su profesor les presenta clase a clase. Además, los asesores pueden dar sugerencias de materiales impresos o digitales que les sirvan de apoyo para mejorar las cuatro habilidades del idioma inglés (comprensión auditiva y de lectura, producción oral y escrita).

NOTA: SE SUGIERE ELEGIR SÓLO UN TEMA POR ASESORÍA, YA QUE EL PROPÓSITO ES ENTENDER O REFORZAR ALGUNO DE ELLOS, O BIEN PRACTICAR 1 DE LAS 4 HABILIDADES VISTAS EN CLASE. CADA ASESORÍA TENDRÁ UNA DURACIÓN APROXIMADA DE 20 A 30 MINUTOS.

I. Marca con una X solo 1 de los títulos que identifiques como el tema que quieres reforzar o entender. Estos corresponden a los aprendizajes de la Unidad 2 de Inglés I.

1. Expresar estados de ánimo y sentimientos. ()
2. Posesivo anglosajón 'S. ()
3. Palabras interrogativas: *who, what, when, where*. ()
4. Partes de la cara y del cuerpo. ()
5. Rasgos físicos: complexión, talla y estatura. ()
6. Forma y color del cabello, piel y ojos. ()
7. Describir a los miembros de la familia. ()
8. Relación de parentesco entre miembros de la familia. ()
9. Expresar personalidad. ()
10. Preguntas *What do you look like?* Y *What are you like?* ()
11. Verbo TO BE ()
12. Verbo TO HAVE ()

II. Antes de que el asesor(a) te atienda contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Qué recuerdas del tema que seleccionaste? Explica brevemente.
2. ¿Qué necesitas reforzar o entender el tema?

III. Solicita el apoyo de uno de los asesores disponibles en el momento de tu visita a la mediateca y pide que te ayude a reforzar o entender el tema que seleccionaste.

1. ¿Qué asesor (a) te auxilio?

IV. Escribe una breve explicación de lo que hiciste en la asesoría; es decir, describe si tomaste notas, si trabajaste alguna página web, si utilizaste algún libro de texto o de gramática, si la asesoría fue individual o grupal.



SELLO MEDIATECA



SELLO ASESOR(A)